

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: 12-25-01

Predmet nabave:
Nabava lož ulja

CPV oznaka i naziv:09135000-4- Loživa ulja

Gradonačelnik
Marijan Pleše dipl.ing.šum.

Delnice, veljača 2012.

Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. **OPĆI PODACI**
2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
3. **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
4. **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
5. **PODACI O PONUDI**
6. **OSTALE ODREDBE**

Prilozi

Obrazac ponude

Troškovnik

Obrasci izjava

- popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje tri (3) godine
- potvrda o uredno ispunjenom ugovoru
- izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- izjava o zajedničkoj ponudi
- izjava gospodarskog subjekta o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

GRAD DELNICE
51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4
Matični broj: 02638207
OIB: 03944325629
Telefon: 051/ 812-055
Telefaks: 051/812-037
Web adresa: www.delnice.hr
E-mail: zrinka@delnice.hr
lidija@delnice.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe: Zrinka Ružić, Lidija Mihajlović
Telefon: 051/ 812-055
Telefaks: 051/812-037
E-mail: zrinka@delnice.hr
lidija@delnice.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 12 -25- 01

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani čl. 13. st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl.13. st.4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 55.745,46 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Isporuka robe

1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Ugovor o javnoj nabavi

1.9. Elektronička dražba: Ne provodi se

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava i dostava lož ulja za potrebe grijanja zgrade gradske uprave Grada Delnica. Predviđene količine koje su predmet ove nabave specificirane su u troškovniku.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave: 9.500 litara

Navedena količina goriva je planska. Za stvarnu količinu naručitelj će davati narudžbu sukcesivno tijekom 2012. godine.

2.4. Tehničke specifikacije:

Vrsta loživog ulja: lož ulje ekstra lako (LU EL)

Kakvoća ekstra lakog loživog ulja treba biti u skladu s Uredbom o kakvoći tekućih naftnih goriva (Narodne novine 33/01).

Ponuditelj se obvezuje, kod svake isporuke robe, priložiti izjavu o sukladnosti TNG-1.

2.5. Troškovnik:

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

2.6. Mjesto isporuke robe:

FCO lokacija naručitelja:

- spremnici u kotlovnici zgrade gradske uprave Grada Delnica, Trg 138. brigade HV 4, 51 300 Delnice Zgrada gradske uprave u Delnicama,

Ponuditelj se obvezuje osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvom ili vozilima ugovornih prijevoznika, koji zadovoljavaju propisane tehničke uvjete za prijevoz naftnih derivata, do istovarnog mjesta sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

2.7. Rok isporuke robe:

Sukcesivno prema pojedinim narudžbama. Rok isporuke je dva (2) dana od primitka pisane narudžbenice naručitelja.

2.8. Rok trajanja ugovora: Ugovor o javnoj nabavi sklapa do 31.12.2012.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Opće odredbe

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 6 (šest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.2. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,

- protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.
Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjereva ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust u smislu ovoga članka predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1. i 3.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavaka 3. ovoga članka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- 4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- 4.1.2. Suglasnost ministarstva nadležnog za gospodarstvo za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za vrstu naftnog derivata loživo ulje ekstra lako, sukladno članku 6. Uredbe o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za određenu robu (NN 58/09, 27/10 i 37/11).
- 4.1.3. Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima – gospodarski subjekt mora dokazati da za pružanje usluga koje su predmet nabave ima dozvolu (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji (Narodne novine br. 68/01, 177/04, 76/07, 152/08 i 127/10).
- 4.1.4. Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom – gospodarski subjekt mora dokazati da za pružanje usluga koje su predmet nabave ima dozvolu (rješenje) Hrvatske energetske regulatorne agencije za obavljanje energetske djelatnosti transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom sukladno Zakonu o energiji (Narodne novine br. 68/01, 177/04, 76/07, 152/08 i 127/10).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. i 4.1.4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

- 4.2.1. Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.
Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane.
Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora
Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
- 4.2.2. Izjavu o sukladnosti s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kakvoće tekućih naftnih goriva za predmet nabave, utvrđenih Uredbom o kakvoći

tekućih naftnih goriva (NN br. 33/11), kojom se potvrđuje da ponuđena roba odgovara specifikacijama i normama (obrazac TNG-1 za neku od posljednjih isporuka predmetne robe).

Izjavu o sukladnosti izdaje proizvođač i/ili uvoznik na temelju izvještaja o ispitivanju tekućeg naftnog goriva obavljenog u akreditiranom laboratoriju prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17025.

Izjava o sukladnosti koja se izdaje na temelju izvještaja o ispitivanju tekućeg naftnog goriva izdanog u inozemstvu, može se izdati ukoliko je uz izvještaj priložena potvrda o provjeri tog izvještaja od strane pravne osobe akreditirane prema zahtjevu norme HRN EN ISO/IEC 17020, A vrste.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

4.3. Dokazi financijske sposobnosti

4.3.1. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON – 2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr: stranica x od y. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- dokaze o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja,
- dokaze o sposobnosti,
- obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.) ako su traženi,
- cijenu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje,

- datum i potpis ponuditelja.

Sadržaj i redosljed uvezivanja ponude:

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja
2. Troškovnik, ispunjeni u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije – potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja
3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (*Izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja*)
4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja:
 - Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument ili iznimno izjava. Izvodi ili dokumenti, odnosno izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.
 - Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
 - Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:
 - Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne-isto kao u točki 4.1.1.
 - Suglasnost ministarstva nadležnog za gospodarstvo za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s inozemstvom za vrstu naftnog derivata loživo ulje ekstra lako
 - Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima
 - Dozvola za obavljanje energetske djelatnosti transport nafte, naftnih derivata i biogoriva cestovnim vozilom
6. Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
 - Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.
 - Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. U nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.
 - Izjavu o sukladnosti s propisanim graničnim vrijednostima sastavnica i značajki kakvoće tekućih naftnih goriva za predmet nabave.

7. Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost
 - dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON – 2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.
8. Jamstva
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude – Garancija banke u visini od 2.500,00 kn
 - Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - izjavu da će dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora
9. Ako to ponuditelj namjerava, izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima.

5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:

Dostava ponuda:

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s adresom Naručiitelja, s naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi i nazivom i adresom ponuditelja poštom ili osobno.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda

GRAD DELNICE

Trg 138. Brigade HV 4, 51 300 Delnice - za otvoreni postupak javne nabave evidencijski broj: 12-25-01 s naznakom „Nabava lož ulja – ne otvaraj“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **06.03.2012. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručiitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručiitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručiitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obavit će ovlašteni predstavnici naručiitelja u Maloj Vijećnici Grada Delnica, na adresi Trg 138. Brigade HV 4, 51300 Delnice, dana **06.03.2012. godine u 12,00 sati**.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, te osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručiitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:

Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati.

5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije predviđeno.

5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

Ponudene jedinične cijene moraju obuhvaćati i uključivati sve zavisne troškove (troškove prijevoza uključujući cestarine, tunelarine, parkiranja do zgrade gradske uprave u Delnicama bez obzira na njenu udaljenost od sjedišta ponuditelja, režijske troškove, troškove osiguranja do mjesta isporuke, pristojbe, takse i sl).

Ponuditelji su dužni u obrascu Troškovnika upisati jediničnu cijenu loživog ulja ekstra lakog utvrđenu prema Pravilniku o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata (NN 37/11) na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Promjena cijene je moguća isključivo u slučajevima izmjena cijena utvrđenih Pravilniku o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata.

Ukoliko se odobrava popust naručitelju, ponuditelji su dužni upisati odobreni popust u postotku (%) od jedinične ponudbene cijene loživog ulja ekstra lakog prije odobrenog popusta i u kunama po litri loživog ulja. Popust se iskazuje na računu prilikom svake isporuke robe i ostaje nepromjenjiv za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Jedinična cijena ponude računa se tako da se od cijene loživog ulja ekstra lakog prije odobrenog popusta oduzme odobreni popust.

5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražen u kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvođačima slijedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvođačima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač naručitelj neposredno plaća podizvođaču.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvođače za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvođač, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvođača.

6.3. Jamstva:

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti:

Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 2.500,00 kn koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),

- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: – ponuditelji moraju dostaviti:

- izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 10.000,00 kn

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu svakog Ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništi postupak javne nabave.

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

6.5. Rok za sklapanje ugovora:

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

6.6. Bitni uvjeti ugovora:

Temeljem provedenog postupka javne nabave biti će sklopljen ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor će sadržavati uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja, ali se neće ograničavati samo na njih.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (6.5. Rok za sklapanje ugovora) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Naručitelj, ovisno o potrebama, nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u specifikaciji. Nabava će se vršiti sukcesivno, prema potrebama naručitelja, po ispostavi pisane narudžbe naručitelja. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od dva (2) dana od primitka pisane narudžbenice naručitelja.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa za isporučeni predmet nabave. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

6.8. Tajnost podataka:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.9. Trošak ponude:

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici Grada Delnica: <http://www.delnice.hr/natjecaji.html>. Na internetskoj stranici Grada Delnica ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

6.10. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.11. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obavezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda

6.12. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	
Osoba za kontakt:	

P O N U D A za

Predmet nabave	Nabava lož ulja ekstra lako (LU-EL) CPV oznaka: 09135000-4 Evidencijski broj nabave:12-25-01
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

I. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo nabavu lož ulja ekstra lako (LU-EL) u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje za cijenu navedenu kako slijedi:

R.br.		Iznos brojevima	Iznos slovima
1.	CIJENA PONUDE (iskazana u kunama)		
2.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (iskazan u kunama)		
3.	UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u kunama)		

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

I. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje te uključuje popust od ___% (slovima: _____posto) od jedinične ponudbene cijene loživog ulja ekstra lakog prije odobrenog popusta. Navedeni popust OSTAJE NEPROMIJENJIV za cijelo vrijeme važenja ugovora, a cijena loživog ulja ekstra lakog prije odobrenog popusta je promjenjiva i određuje se sukladno važećem Pravilniku o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata u vrijeme izvršenja ugovora, a obračunava se na dan isporuke robe.

II. Ponuđena cijena uključuje i pravovremenu dostavu loživog ulja na adrese naručitelja, sukcesivno prema pojedinim narudžbama, te se obvezujemo se osigurati prijevoz odgovarajućim vlastitim prijevoznim sredstvima ili vozilima ugovornih prijevoznika, koji udovoljavaju propisane tehničke uvjete za prijevoz naftnih derivata, do istovarnog mjesta sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

III. Suglasni smo da rok isporuke iznosi _____(slovima: _____) od dana od dana zaprimanja pojedine narudžbe (ne dužim od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

IV. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 30 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Suglasni smo da se plaćanje vrši u kunama i da se ne odobrava plaćanje predujma.

V. Odgovorno izjavljujemo da će kakvoća isporučenog ekstra lakog loživog ulja biti u skladu s Uredbom o kakvoći tekućih naftnih goriva (NN br. 33/11), te se obvezujemo kod svake isporuke robe dostaviti Izjavu o sukladnosti TNG-1.

VI. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati, temeljem provedenog postupka javne nabave sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

VII. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima) devedeset dana od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

TROŠKOVNIK

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Korisnik	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	jedinična cijena loživog ulja ekstra lakog utvrđenu prema Pravilniku o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata (NN 37/11) na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u kunama	ukoliko se odobrava popust naručitelju		Jedinična cijena ponude (= stupac 5 i stupac 7) u kunama	Ukupna vrijednost u kunama
					Odobreni popust u postotku (%) od jedinične ponudbene cijene loživog ulja ekstra lakog prije odobrenog	Odobreni popust kunama po litri loživog ulja		
Grad Delnice	Loživo ulje ekstra lako (LUEL)	litra	9.500					
CIJENA PONUDE ZA UKUPNU KOLIČINU (9.500 LITARA)								
PDV								
UKUPNA CIJENA PONUDE								

Cijena lož ulja ekstra lakog je promjenjiva i računa se tako da se od cijene loživog ulja ekstra lakog prije odobrenog popusta utvrđene prema Pravilniku o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata (NN 37/11) na dan isporuke robe, oduzme odobreni popust, koji je u postotku (%) od jedinične ponudbene cijene loživog ulja ekstra lakog prije odobrenog popusta nepromijenjiv za cijelo vrijeme važenja ugovora.

M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

OBRASCI IZJAVA

1. Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje tri (3) godine

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 3 godine, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja Ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

M. P.

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

2.Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:.	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:.	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum sklapanja	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10.000,00 kn;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

(Mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

4. Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave loživog ulja (LU EL), ev. br. nabave 12-25-01, Grada Delnica nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

_____ (Mjesto i datum)	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

članovi zajednice ponuditelja:

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)